

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO ATTITUDINALE,
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO per progetto di**

“Sviluppo delle attività informative con la comunicazione digitale attraverso l'utilizzo dei social-media”.

Si rende noto che l'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata, in esecuzione della determina del Direttore Generale n. 405 del 22/07/2025, indice un Avviso Pubblico di procedura comparativa, per curriculum e colloquio attitudinale, per il conferimento di **n. 1 Borsa di Studio** per la realizzazione del seguente progetto:

- **Progetto:** *“Sviluppo delle attività informative con la comunicazione digitale attraverso l'utilizzo dei social-media”*;
- **Importo assegno di studio:** € 12.000,00 complessivi (omnicomprensivi);
- **Durata progetto:** 12 mesi dalla data di conferimento.
- **Impegno:** comporta accessi giornalieri stimabili in circa 1.200 ore da distribuirsi nell'arco di durata del progetto.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoindicati requisiti **generali** e **specifici** di ammissione:

- a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
- b)** Titolo:
 - Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado in ambito informatico ovvero titolo di studio superiore sempre in ambito informatico o di comunicazione digitale;
- c)** Non avere in corso alcun rapporto di impiego né altre borse di studio con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il requisito di cui alla lettera c) deve sussistere al momento del conferimento della borsa e deve perdurare in costanza del rapporto per tutta la durata della borsa.

Non possono risultare assegnatari della borsa coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, devono essere indirizzate al **Direttore Generale dell'AST Macerata – Via Annibaldi n. 31/L – fraz. Piediripa - 62100 Macerata (MC)**, con la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per curriculum e colloquio attitudinale per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per la comunicazione digitale”* e spedite entro e non oltre il termine sotto indicato.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché dei documenti e titoli, è perentorio. La riserva successiva di integrazione della domanda è priva di effetto.

Non saranno ritenute valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

Le domande possono essere presentate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'AST Macerata, sede di Macerata - Via Annibaldi n.31/L Piediripa (MC) - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Si precisa che gli operatori dell'Amministrazione non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **ast.macerata@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'inoltro della domanda. Sia la domanda che la documentazione allegata dovranno essere inviate, a pena di esclusione, in formato pdf, firmate in maniera autografa unitamente a fotocopia di documento di identità, ovvero in formato p7m se firmato digitalmente. Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per curriculum e colloquio attitudinale per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per la comunicazione digitale".

Non sono consentite altre modalità di invio.

L'AST Macerata declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema PALEO di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio individuato nel giorno 7/8/2025.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso (**Allegato A**) gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, numero di telefono, indirizzo mail ed indirizzo PEC;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 6) l'eventuale servizio militare prestato;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata; la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'omissione di una delle predette dichiarazioni non altrimenti rilevabili comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti,;

- siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) dall'AST Macerata negli ultimi cinque anni, come previsto dall'art. 25 comma 1 L. 724/1994;

- siano stati collocati a riposo da altre Pubbliche Amministrazioni ed abbiano svolto nel corso dell'ultimo anno di servizio, presso tali enti, funzioni e attività corrispondenti a quelle in oggetto della borsa di cui alla presente selezione, come previsto dall'art. 5 comma 9 L.135/2012.

I candidati sono, pertanto, invitati a dichiarare espressamente nella domanda di ammissione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale autocertificato, redatto su carta semplice, datato e firmato. (Le dichiarazioni contenute nel curriculum non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano: *“Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà”*

Pertanto, considerato che l'Ente non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le eventuali pubblicazioni devono essere invece prodotte in originale o in copia conforme all'originale, autenticata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il modello allegato al presente bando (Allegato B).

L'AST Macerata si riserva la facoltà di controllo circa la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Nel caso in cui emergano difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). In caso di falsa dichiarazione si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4. COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La borsa sarà conferita sulla base delle risultanze della valutazione comparativa dei curricula presentati, effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore di AST Macerata, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata da un colloquio vertente ad accertare la preparazione con particolare riferimento allo specifico progetto.

Ad esito della suddetta valutazione verrà formulata una graduatoria di merito e la borsa oggetto del presente Avviso sarà attribuito nel rispetto dell'ordine di graduatoria, con eventuale scorrimento in caso di rinuncia o decadenza degli aventi titolo secondo l'ordine della stessa.

La valutazione dei curricula dei candidati avverrà prendendo in considerazione quanto segue:

- a) l'esperienza già maturata attinente al progetto oggetto dell'Avviso (max punti 15)
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione (max punti 5);
- c) la partecipazione ad eventi formativi qualificanti e la produzione di pubblicazioni o articoli (max punti 5);

Il colloquio, per il quale la Commissione ha a disposizione ulteriori 30 punti, verterà sulle esperienze esposte nel curriculum e su materie e argomenti professionali specifici inerenti il progetto oggetto dell'Avviso.

Qualora i candidati, all'esito del colloquio, conseguano un punteggio inferiore a 21,00, saranno considerati non idonei al conferimento della borsa di studio.

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione redigerà un verbale che verrà trasmesso agli Uffici preposti per il prosieguo degli atti di competenza.

Le candidature pervenute non vincolano in alcun modo l'Azienda circa l'effettivo conferimento della borsa di studio. La predisposizione dell'elenco di idonei non esclude la facoltà dell'Azienda di utilizzare ulteriori procedure comparative.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

L'AST Macerata pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi nonché la data, l'ora e il luogo di effettuazione del colloquio sul sito istituzionale: www.asur.marche.it alla sezione "Bandi di Concorsi"/"Struttura Organizzativa AST Macerata" con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata. Tale pubblicazione vale come convocazione ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora stabilita equivale a rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione alla selezione.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Saranno ammessi a detto colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando, che abbiano presentato istanza nei termini. Qualora non sia possibile completare l'effettuazione dei colloqui nel giorno suddetto, gli stessi proseguiranno nei giorni successivi.

6. GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in esito alla valutazione dei curricula e al colloquio. La graduatoria, formalmente approvata con determina del Direttore Generale AST di Macerata, sarà pubblicata nel sito internet aziendale www.asur.marche.it alla sezione sopraindicata.

7. CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO

Con la presentazione della domanda l'incaricato accetta che dal conferimento della borsa non deriva l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Le comunicazioni di conferimento della borsa di studio verranno inviate ai candidati mediante le seguente modalità, espresse in ordine di priorità:

- all'indirizzo PEC del candidato;
- all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di ammissione all'avviso.

Al momento del conferimento della borsa, il candidato dovrà rilasciare all'AST Macerata specifica dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, ad attestare l'assenza di qualsivoglia conflitto di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 1 comma della Legge 06/11/2012 n. 190 e del DPR 62/2013.

In particolare, l'attribuzione della borsa di studio è incompatibile con

- la sussistenza di qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato subordinato, ferma restando la possibilità di collocazione in aspettativa;
- la contemporanea fruizione di altre borse di studio o di assegni di ricerca;
- la frequenza di corsi di laurea, dottorato o specializzazione post laurea, qualora gli obblighi di frequenza non consentano lo svolgimento delle attività del progetto.

Il titolare di borsa di studio decade dal godimento e perderà ogni diritto al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- qualora non inizi l'attività di studio, ricerca e formazione prevista nel termine indicato nell'avviso di selezione o interrompa le attività connesse alla borsa di studio senza dare adeguato preavviso, salvo proroghe concesse dal Direttore Generale fino ad un massimo di 6 mesi per motivate ragioni;
- nei casi di gravi e ripetute mancanze anche di natura comportamentale, di irregolare svolgimento dell'attività di studio, ricerca e formazione prevista dal programma di ricerca, ovvero di insufficiente attitudine o interesse all'attività medesima, accertati dal Dirigente competente;
- qualora venga accertata l'inosservanza di qualsiasi altra specifica disposizione prevista dal bando di selezione.

Questa Amministrazione inoltre, si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, anche dopo l'avvio dello stesso, di revocare il presente avviso, per sopraggiunte ragioni di ordine economico e/o organizzative, di conferire lo stesso per una durata e/o numero di ore diverso da quello specificato, nonché di non far luogo ad alcuna nomina.

Si riserva inoltre la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa al candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile secondo l'ordine della stessa.

L'attività espletata durante il periodo di durata della borsa dovrà essere illustrata in una relazione finale predisposta dal borsista e consegnata alla Direzione Generale.

8. NORME FINALI

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. n. 196 /2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personale e sensibili ad essi relativi, vengono raccolti e trattati dall'AST Macerata, titolare del trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata per il perseguimento delle finalità strettamente connesse a tale procedura e per adempiere a specifici obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata – Via Annibali, 31/L Piediripa di Macerata, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (tel. 0733/2572684).

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEMA DI DOMANDA (ALLEGATO A)

Al Direttore Generale
AST MACERATA
Via Annibaldi n. 31/L Piediripa (MC)

Il/La sottoscritto/a

Cod.fisc. P.IVA

(da indicare se in possesso)

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso pubblico per curriculum e colloquio attitudinale per il conferimento di **n.1 Borsa di Studio** per la realizzazione del seguente progetto: "Sviluppo delle attività informative con la comunicazione digitale attraverso l'utilizzo dei social-media".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m.i., consapevole della personale responsabilità penale e delle pene per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atto falso, previste dall'art. 76 del citato DPR:

1. di essere nato a _____ (Prov. _____)
il _____ e residente a _____ (Prov. _____) CAP
_____ in Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____; indirizzo e-mail: _____ -
PEC: _____;
2. di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):
 della cittadinanza italiana;
 della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea)
 della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____ (specificare tipo e durata) / dello status di rifugiato _____ (specificare provvedimento) / dello status di protezione sussidiaria _____ (specificare provvedimento);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
4. ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

_____ o di avere i seguenti procedimenti penali a carico
in corso _____;

6. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio:
_____ conseguito
presso _____ in data _____;

7. di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

8. di avere/non avere prestato e/o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche
amministrazioni:

(indicare eventuali casi di risoluzione);

Ente (indicare anche la sede)	Periodo		Qualifica/Profilo Professionale	Tipo di rapporto (*)		
	dal	al		Tempo indeterminato	Tempo determinato	Altri tipi di rapporto

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario, tempo pieno, tempo definito, part-time, co.co.co., con indicazione dell'orario effettuato.

9. che la PEC alla quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è
la seguente: _____;

10. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del nuovo
Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i..

Il sottoscritto, inoltre, ai fini della valutazione di merito allega alla presente domanda:

- curriculum formativo/professionale in formato europeo;
- elenco dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- _____

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attiene alle dichiarazioni contenute,
in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della
Legge n. 183 del 12.11.2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni
stesse da parte dell'Amministrazione precedente.

Data _____

Firma

Allega copia di valido documento di riconoscimento

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

lì

.....

Il Dichiarante ²

Attesto che la suesesa dichiarazione
è stata resa in mia presenza. ³

.....

Il dipendente addetto

N.B. – Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi tali certificazioni sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà (art. 46 e art. 47 DPR 445/2000), per cui la P.A. non può richiederle né accettarle.

² Firma per esteso e leggibile.

³ La firma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata se resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza è corredata della fotocopia del documento di identità del candidato in corso di validità (la fotocopia non deve essere autenticata).